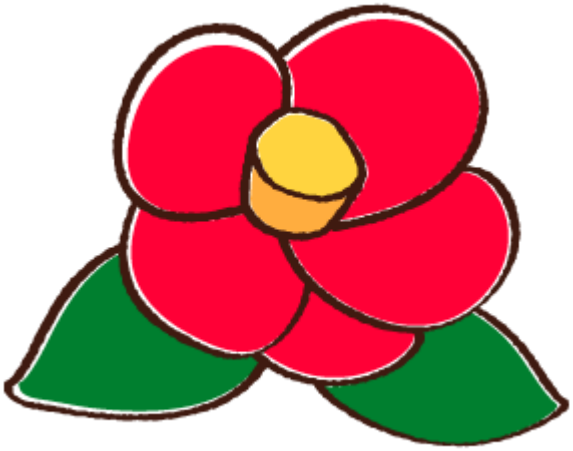
令和６年度
園生活のしおり



社会福祉法人　江東園

江東園つばき保育園

～目次～

p. 1　施設の名称　／　住所・電話番号　／　入園の条件　／　園児数及びクラス名

p. 2　保育理念　／　保育目標　／　保育方針　／　特色

p. 3　保育時間　／　食事について　／　お昼寝（午睡）／　連携施設（3歳児以降の受け入れ先）

p. 4　0歳児（完了食）1歳児～2歳児　1日の流れ

p. 5　0歳児（離乳食）　1日の流れ

p. 6　年間予定

p. 7　おねがい（園児の登園・降園について　／　健康について　）

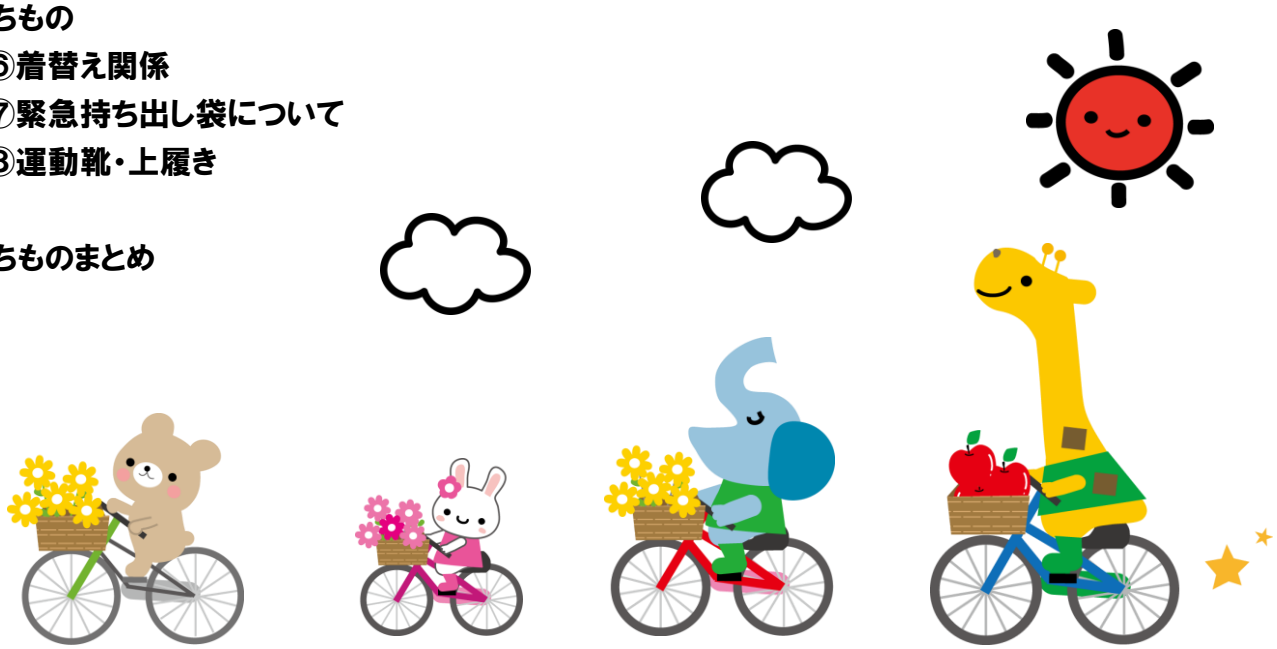
p. 8　おねがい（家庭との連携について　／　服装について）

p. 9　おねがい（紙おむつサブスクリプション　／　保護者支援の一環として
／事業所内保育所の在り方について）

p. 10　もちもの
⓪名札・園帽子
①登園かばん
②食事
③衣類袋
④寝具
⑤おむつ

p. 11　もちもの
⑥着替え関係
⑦緊急持ち出し袋について
⑧運動靴・上履き

p. 12　もちものまとめ



☆施設の名称

社会福祉法人　江東園

理事長　嶋田　拓治
常務理事　杉　雄一
本部長　杉　啓以子

江東園ケアセンターつばき

センター長　井上　知和

江東園つばき保育園

園　長　井上　知和
主任保育士　川口　梨彩

知的障がい者生活介護
就労継続支援Ｂ型
老人デイサービスセンター
ホームヘルパーステーションがあります。

☆住所・電話番号

〒132-0003　東京都江戸川春江町 2-5-15
Tel 03-5664-0245　　Fax 03-5636-6215

☆入園の条件（江戸川区入園の案内より抜粋）

1．日中、保護者が常時勤務している場合
2．保護者が出産の場合
3．保護者が病気、負傷、心身に障害がある場合
4．保護者が同居の親族を常時介護している場合
5．保護者が災害の復旧にあたっている場合
6．日中、保護者が求職活動をしている場合
7．日中、保護者が就学、技術取得をしている場合
8．その他、保護者が明らかに保育できない事情にある場合

※以上の事が常態となっており、かつ同居の親族その他の方も保育ができない場合に限る

☆園児数及びクラス名

※令和6年度4月

クラス名	定員数
0 歳児	**3名**
1 歳児	**8名**
2 歳児	**8名**
計	**19名**
弾力化	**2名**

職種	
園長	**1名**
主任保育士	**1名**
保育士	**7名**
保育補助	**1名**
用務員	**1名**
看護師	**1名**
管理栄養士	**1名**

※弾力化　…江戸川区と相談の上、定員数を超えて子どもの入所を受け入れる場合があります

☆保育理念

明るく元気に過ごし「ありがとう」が言え、

共生社会の愛情に満ち溢れて素直に大きく成長する子どもの育成

☆保育目標

１，夢のある子　　２，感性の豊かな子　　３，自主性のある子　　４，約束を守れる子

☆保育方針

1．「豊かな健康づくり」

年間を通して薄着・裸足保育に努めています。園外散歩や屋上での活動ではもう一枚服を着用します。
また、冬場は暖房・床暖房がつきますので温かく過ごしています。

2．「誠実・明朗・快活な育成」

人格形成に一番大切な時期である幼児期において嘘をつかない明るい人間像を育てていきます。
保育職員が父・母親の役割を意識し、子どもたちが伸び伸びと育つことができるよう努めています。

3．「思いやりのある優しい人格形成」

「真の心のつながり」「大家族」を目指し、高齢者やハンディキャップのある利用者との交流や
触れ合い、異年齢児保育を通していたわりや思いやりを育てます。それぞれの個性を伸ばせるよう
保育内容を工夫していきます。

4．「親子ともに絆を深める」

子ども１人ひとりの個性と個別性を大事にし、親と子が成長できるような内容を進めていきます。

☆特　色

1．薄着・裸足保育の実践

幼児期から寒さや病気に負けない身体づくりを目指しています。心と身体は表裏一体です。
プライベートパーツについて日常生活や保健指導を通して知らせ、自分を守る力を養っていきます。

2．世代間交流

高齢者やハンディキャップのある方々と差別や偏見を持たず、遊びや日常生活を通して交流を図って
います。また、共生社会の確立を目指していきます。

3．トイレットトレーニング

歩行の安定や排泄への興味が湧いてきた頃から紙オムツにてトイレットトレーニングを行います。
無理せず発達段階に即した対応をします。
※当園では紙オムツのサブスクリプションを行っています。詳しくはｐ.９をご確認ください

4．特別感のある誕生会

誕生日は親子にとって特別な日です。園児一人ひとりが輝けるよう誕生会は月毎まとめて行わず、
誕生日当日に行っています。休みが重なった場合は、次回登園時に行います。

5．アットホームで家庭的な保育

個性を尊重し一人ひとりに合わせた保育を行っています。
クラス担当だけでなく職員全員で保育を行い、成長を促していきます。

☆保育時間 ※早朝・夕方・延長・土曜保育希望の方は確認書・申請書を保育園に提出していただきます。

＊普通保育	登園時間	午前８時３０分～午前９時００分	登降園時間は保護者の仕事状況により設定を致します
	降園時間	午後４時００分～午後４時３０分	
＊早朝保育	登園時間	午前７時１５分～午前８時３０分	
＊夕方保育	降園時間	午後４時３０分～午後６時１５分	
＊延長保育	降園時間	午後６時１５分～午後７時１５分	

➢ 延長保育について、定員数を超える場合は利用までお待ちいただく場合があります
また、０歳児は満１歳になってから延長保育が利用できます

＊緊急一時延長保育

緊急的な理由により一時的に保育を希望された場合、午後９時までの時間内において保育します。
仕事での理由（残業等）は含まれません。

☆食事について

１，管理栄養士が献立を作成し、バランスのとれた離乳食・給食・おやつを提供致します。
２，食事アレルギー・宗教食の対応が可能です。
※食材によっては提供が難しいこともありますので、必ずご相談ください。
◎申請書・医師の意見書等を提出していただき、検討していきます。
３，おやつは［１、２歳児＝午前１０時・午後３時］［延長保育対象児＝午後６時３０分］に提供します。

☆お昼寝（午睡）

１，年齢によっての時間差はありますが、平均２時間のお昼寝をしています。
２，０歳児は離乳食の提供もあり、お昼寝の時間は一人ひとりに合わせて対応します。
３．０歳児は布団・１～2 歳児はベットを使用します。

☆連携施設（3歳児以降の受け入れ先）

江東園つばき保育園を利用する満３歳に達したお子さまが、卒園後も保育が適正かつ確実に行われるよう連携施設（下記参照）を確保しております。
７～８月頃、２歳児クラスを対象とした園独自の連携施設希望調査を行っています。
連携施設・連携施設外は関係なく調査表にご記入いただき、当園の園長と対象となる連携施設の園長同士が調整をし、保護者にフィードバックをします。

＊社会福祉法人　江東園　江戸川保育園

地域枠も希望を出す事が可能ですが、従業員枠を優先に２名確保しています。

＊社会福祉法人　えどがわ　全てのおひさま保育園

各園に空きがある場合、優先的に入園が可能です。地域枠６名となります。
※ご希望の保育園が募集(定員)人数を超えた場合、江戸川区が利用調整指数に基づき調整をします。
※園見学や入園願書等は連携施設の利用有無に関わらず、各家庭で行っていただいています。

0歳児（完了食）1歳児～2歳児　１日の流れ

７時１５分～　８時３０分	**早朝保育** ＊早番保育士が対応します。
８時３０分～　９時００分	**普通登園** ＊受け入れ担当保育士と園児・保護者が一緒にご挨拶をし、健康状態の確認をします。登園後は自由遊び、９時に片付けとなります。
９時００分～　９時 15 分	**朝のお集まり** ＊出席調べ、朝の歌等を実施します。
９時 15 分～　９時３０分	**体操・保育室外にて運動遊び** ＊冬場は乾布摩擦を行うことがあります。 ＊天気の良い日は、テラスや屋上で運動遊びを実施することがあります。
９時３０分～　９時５０分	**おやつ** ＊水分補給を行います。
９時５０分～１１時００分	**一斉保育** ＊一斉保育では、〇〇遊び、製作活動、音楽リズム、散歩、利用者との交流等、クラス毎にカリキュラムを立て実施します。
１１時００分～１１時１５分	**給食準備**
１１時１５分～１１時５０分	**給　食** ＊１ヶ月毎に献立を作成し提供します。 ＊食物アレルギーに対してのご相談を受け付けています。 ＊一つの保育室で食事をします。（おやつも同様）
１１時５０分～１２時１５分	**お昼寝準備・着替え** ＊災害時に備え、パジャマではなく洋服を着用します。
１２時１５分～１４時３０分	**お昼寝（午睡）** ＊一つの保育室で午睡をします。 ＊１４：１５～１４：３０は起床した園児から排泄・着替えを行います。
１４時３０分～１４時５０分	**排　泄** ＊午睡時に着用していた服のまま降園となります。
１４時５０分～１５時２０分	**おやつ** ＊全園児、おやつとなります。
１５時２０分～１６時００分	**帰りのお集まり** ＊状況により、排泄や自由遊び等実施します。
１６時００分～１６時３０分	**普通降園** ＊各保護者の勤務状況により降園時間を決めます。 ＊引き渡し担当保育士と園児・保護者が一緒にご挨拶をし、一日の様子を伝えます。
１６時３０分～１８時１５分	**夕方保育**　＊遅番保育士が対応します。
１８時１５分～１９時１５分	**延長保育**　＊遅番保育士が対応します。

【行動の移り変わりには排泄、手洗い、うがい・水分補給を行います】

0歳児（離乳食）　1日の流れ

７時１５分～　８時３０分	**早朝保育**
	＊早番保育士が対応します。
８時３０分～　９時００分	**普通登園**
	＊受け入れ担当保育士と園児・保護者が一緒にご挨拶をし、健康状態の確認をします。登園後は自由遊び、９時に片付けとなります。
	検　温
	＊登園後、保護者の方にお子さまの体温を測り、検温後は受け入れ担当保育士にお伝えください。
	自由遊び
	＊検温後、自由遊びとなります。
９時３０分～	**排泄・体操**
	＊保育室及びテラスにて体操をします。
１０時００分～	**検　温**
	＊午前体温を測ります。
	遊び・一斉保育
	＊カリキュラムを立て実施します。
１０時２０分～	**オムツ交換・離乳食準備**
１０時４０分～	**離乳食（中期食・後期食）**
１１時３０分～１４時３０分	**排泄・お昼寝準備・お昼寝（午睡）**
	＊災害時に備え、パジャマではなく洋服を着用します。
１４時３０分～	**目覚め・排泄・離乳食準備**
	＊午後検温を測ります。
１４時４０分～	**離乳食（後期食）**
	＊初期食、中期食はミルク対応となります。
１５時４５分～１６時００分	**降園準備**
１６時００分～１６時３０分	**普通降園**
	＊各保護者の勤務状況により降園時間を決めます。
	＊引き渡し担当保育士と園児・保護者が一緒にご挨拶をし、一日の様子を伝えます。
１６時３０分～１８時１５分	**夕方保育**　＊遅番保育士が対応します。
１８時１５分～１９時１５分	**延長保育**　＊遅番保育士が対応します。
	※０歳児の延長保育は<u>１歳の誕生日を迎えてから</u>となります。

年間予定

４　月　始業式、入園式（新入園のご家庭参加／つばき保育園にて）
慣らし保育、保護者会

５　月　端午の節句、うさぎ組保育参加・保護者会（１歳児保護者参加／つばき保育園にて）
園児健診、個人面談（全家庭実施／ケアセンターつばきにて）

６　月　歯科検診、水遊び・沐浴開始
ぱんだ組保育参加・保護者会（０歳児保護者参加／つばき保育園にて）

７　月　七夕会、こあら組保育参加・保護者会（２歳児保護者参加／つばき保育園にて実施）
夏祭りウィーク、保護者会(任意参加)、夏祭り盆踊り大会（自主参加／本部にて実施）

８　月　終業式、水遊び・沐浴収め

９　月　始業式、保育参観（全家庭参加／つばき保育園にて実施）
緊急災害時引取訓練（全園児・保護者参加／つばき保育園にて実施）
敬老ウィーク、保育室開放、保護者会(任意参加)

１０　月　運動会（全家庭保護者参加／ケアセンターつばきにて実施）、ハロウィン会

１１　月　親子遠足（全園児・保護者参加／場所は年により変わります）
保育室開放、園児健診

１２　月　作品展、クリスマス会、終業式

１　月　始業式、個人面談（全家庭実施／ケアセンターつばきにて）、
保護者会(父子参加)

２　月　節分会、こあら組プチ遠足（延期は翌月）、保護者会（任意参加）

３　月　ひなまつり会、ありがとう会（２歳児保護者参加）
こあら組を送る会、新入園児説明会、終了式

＊毎月実施・・・誕生会、身体測定、避難訓練、わくわく保育
＊年２回・・・・個人面談
＊進級・入園家庭には年間行事予定表（別紙）を配布致します。
＊保護者会・・・内容は年間行事予定表（別紙裏面）をご確認ください。
＊行事により、保護者参加が必要な行事があります。

お　ね　が　い

☆園児の登園・降園について

1．通園は交通ルールを守りましょう　　※車での登降園はお控えください

2．送迎カードを身につけ、送迎は決められた時間に登降園してください

＊連絡先用紙を保育園へ提出後、送迎カードをお配りしています。

＊ご提出いただく保育確認書の時間に合わせて登降園をしてください。

（特に週明け、月曜日は荷物等の準備があるため、余裕を持ち登園しましょう）

＊お迎え時間が遅れる場合やお迎え者が変わる場合は必ず連絡をおねがいします。

3．危険防止の為、責任のある方が送迎してください

＊送迎者が変わる場合は必ずお伝えください。確認できない場合は引渡しが出来ません。

＊電話での送迎者変更の場合は、なりすまし防止の観点から折り返し園から掛け直し確認をします。

4．買い物などは降園後にしてください

5．家庭で使用している遊具は保育園に持参しないでください

6．登降園時の飲食やお菓子の交換はお控えください

＊アレルギーを持つお子さまやご利用者皆さんの誤飲を防ぐためご協力ください。

＊朝食は落ち着いて自宅で食べましょう。

7．安全な保育を行うためにも、保育園を出てからの排泄は各階のトイレをご活用ください

＊紙オムツにお取替えをしたい場合は、１階トイレにオムツ台があります。

また、３階保育園入口前のトイレには補助便座を置いていますのでご活用ください。

☆健康について

1．登園前に健康状態をよく見て、少しの変化でも申し出てください

＊通院し薬の処方があった場合は、登園時にお薬手帳等を持参し保育職員へ預けてください。

2．健康状態に無理があると判断した場合、登園をお断りすることがあります

＊無理な登園により、病気を悪化・長引かせてしまうことがあります。

3．登園前（家庭）の検温で３７度３分以上は登園を控えてください

＊昨晩の検温で３７度６分以上であった場合も、登園前検温や保育園での検温で検温が高い場合も、登園を控えていただくことがあります。集団生活となりますので、ご了承ください。

その他症状（嘔吐や下痢が多い等）も同様です。

4．保育中の発熱（３７度６分以上を目安）や容態が悪く集団生活ができないと判断した場合はお迎えの連絡をします

5．伝染性の病気になった場合、早急に連絡をください

＊学校保健法で定められているもの（風疹・麻疹・水痘等）や、RS ウイルス・突発性発疹等、疾患の種類に応じて「意見書（医師が記入）」や「登園届（保護者 が記入）」の提出が必要です。

6．投薬については原則的に保護者の来園によって実施してください

＊慢性疾患等の特例についてはご相談ください。

7．食品（給食・おやつ）についてのアレルギー対応は致しますが、食材によっては提供が難しいこともありますので、必ずご相談ください

＊医師からの意見書が必要となります。

8．爪は定期的に切り、髪が長い場合は結んで登園しましょう

＊物に引っ掛ける・活動の妨げになることが考えられます。身だしなみを整え登園しましょう。

☆家庭との連携について

1．園からの連絡は手紙・掲示物等でお知らせしていますので、読み落としのないようにしてください

2．保育ソフト『Kids View』アプリを用いて連絡を取り合います

・欠席、遅刻、早退連絡は早い段階で連絡帳に打ち込みをお願いします

生活リズムを崩さないよう、遅刻は特別な理由のみとさせていただきます。
登園後に早退となる場合は、保育園へ直接電話連絡をお願いしています。

・連絡帳には空欄がないよう全てご記入ください

家庭での様子は大切な情報です。朝食・検温・排便・家庭でのエピソード等をご記入ください。
打ち込みは午前８時５０分までに行ってください。園での伝達事項は午後４時半頃更新予定です。

3．住所、勤務場所、家庭状況等が変更になった場合は、速やかに園にお知らせください

＊区役所に提出する書類は保育園にありますので声を掛けてください。

4．電話にて急用を伝える場合は、電話対応をした職員にお伝えください

＊保育時間中に電話で担当を呼び出すことは保育の妨げになり、園児の安全が保たれない場合があります。時間を改める・電話に出た職員へ伝達をする等のご協力をお願いします。

5．保育・育児に関しての質問や相談などがあれば遠慮なくご相談ください

＊育児相談だけでなく、高齢者・障がい者・地域に関する相談も受け付けております。

6．慣らし保育の期間中は降園時間が早くなりますのでご協力ください

＊新入園児は今までの環境が変わるため“慣らし保育”が必要です。全家庭、初日は１時間となり、２日目以降は活動時間の区切りやお子さまの体調と園での状況等で判断して個別に進めます。
子どもの状態にもよりますが、慣らし保育は１～２週間を目安としています。

7．生活上のしつけは基本的に「家庭」において行うものとしています

＊園ではサポート的な役割と考えています。

8．保育園にご持参いただく衣類やかばん等には全て名前を記入してください

☆服装について

1．活動しやすく、清潔な服装を身に付けましょう

2．履物は活動しやすい運動靴にしましょう

＊長靴やサンダルで登園する際は運動靴をご持参ください。忘れた場合、戸外活動が出来ません。
＊保育室内は裸足となります。（登園後の靴下は脱ぎ、登園かばんの外ポケットにいれてください）
ケアセンターつばき内では室内履きを使用します。

3．災害時に備え、動きやすい服装でお昼寝を行います

4．薄着保育実践の為、登園後は綿の肌着(ランニング不可)を着用していただきます

＊災害時に備えてランニングは不可とさせていただいています
＊活動中などに汗が吸いやすいよう、綿の肌着をご準備ください

＜薄着・裸足保育を行うとともに、活動に集中できる環境を整えるため
下記は保育園での使用を控えていただきます＞

スカート、キュロット、スカッツ（ズボンやレギンスがついたスカート）、チュニック、
ボタンやフード付きの服、セーター、裏起毛のトレーナー・ズボン、音や光る靴、サンダル、
飾りのついた髪ゴム、トルマリンゴム、ヘアピン

☆紙おむつサブスクリプション

保護者の洗い物や荷物の負担軽減・衛生面保持などの観点から、導入をしています。

サービス提供会社　▶　株式会社　成玉舎

紙おむつブランド名　▶　グ～ンプラス・グ～ンまっさらさら通気

月額２３００円／人（税込）

※ご利用されるご家庭は毎月２０日までに申込書の提出が必要です。

トイレットトレーニングが進み解約をご希望の方も毎月２０日までに解約書をご提出ください。

※支払い方法は現金徴収としています。保育園が集計し、サービス提供会社へ支払いをします。

※紙おむつを自宅に持ち帰ることは出来ません。ご了承ください。

※詳しくは、入園決定後に手紙を配布します。

☆保護者支援の一環として…

仕事がお休みの場合、親子の時間を大切にしていただきたいため家庭保育を推奨しています。

とはいえ、育児・家事・仕事…と追われる日々ですよね。

「気持ちに余裕がなく子どもに強くあたってしまう」「ちょっと休みたいな…」など思う方もいるかもしれません。そのような時は、通院やリフレッシュなどの理由で保育園を利用することが可能です。預けたい時は必ず、行先や登園理由を主任保育士まで伝えてください。

お伝えがないと緊急時や災害時に連絡が取れませんのでご協力お願いします。

お子さまの精神的負担に繋がることや、保護者の方の状況把握を行い、保護者支援に力を入れていきます。

☆事業所内保育所の在り方について

事業所内保育所として、江東園職員のお子さまをお預かりしています。事業所内のスペースに保育施設を設置・運営することで、従業員の仕事と子育ての両立がしやすい環境を目指しています。

下記、従業員枠家庭への対応方法となりますのでご承知おきください。

＜従業員枠家庭に対する対応＞

１．会議や研修、利用者宅訪問などで登降園が予定より前後する場合は、相談の上ご利用出来ます。

２．自身の体調が優れない・リフレッシュしたいなど感じた時は、社内のコミュニケーションツールを用いて主任保育士に相談することが出来ます。

３．お子さまの体調に少しでも変化がある際に病院の予約など行いやすいよう、保育士・看護師からこまめに連絡をします。

４．慣らし保育を入社・職場復帰をする１週間前から行うことが可能です。

その他、安心して仕事が行えるようにサポート致します。

もちもの

☆保育園からのプレゼント☆

名札・園帽子

＊名札は不審者対策の一環として、保育園内にて身に着けます。（園外に出る時には外します）
　０歳児は歩行が安定してからですが、１・２歳児は登園後ズボン（左腰あたり）に身に着けます。
＊園帽子にはゴム紐を付け、顔の大きさに合わせてゴム紐の長さを調節してください。

①登園かばん

＊自分で支度できるようなかばんをご準備ください。
＊家庭で使用している遊具は保育園に持ち込まないでください。
＊誤飲や誤薬を防ぐため、食べ物・飲み物・薬は入れたままにしないでください。

②食事

※全園児、エプロン・口拭きタオル・ミルク用ガーゼは保育園が貸出・管理をします。
　準備・洗濯は不要です。

・マグマグ（０歳児クラスのみ）

＊０歳児でマグマグを使用される場合はご持参ください。水分補給は薄めた麦茶を用意しています。

③衣類袋

＊災害時に備え、パジャマではなく動きやすい服装でお昼寝を行います。
＊朝の支度時、衣類袋に“洋服上下・肌着”の３点を入れていただきます。
　お持ちいただいた洋服をお昼寝時に着用し、日中着ていた洋服を衣類袋に入れて返却します。
＊冬服が入り、お子さまが出し入れしやすい大きさの衣類袋をご準備ください。

④寝具

※ベット・布団・シーツは保育園が貸出・管理を行います。準備・洗濯は不要です。

・敷パット　70×120（０・２歳児対象）／　60×90　（１歳児対象）

・バスタオルあるいはタオルケット

＊季節や気候に合わせて、タオル生地を薄手・厚手と変えていただけます。

・上記を入れる大きめな袋

＊お昼寝時に四つ角にゴムがついた敷きパットとタオルケット（バスタオル可）１枚を使用します。
＊気候に合わせて厚手のタオルケットをご準備いただくことも出来ます。

⑤おむつ

・パンツあるいは紙おむつ（紙おむつサブスクリプションご利用の方は不要）

＊歩行が安定し、トイレへの興味が出てきてからトレーニングを進めていきます。
＊起きている時と寝ている時の排泄リズムは大きく異なります。日中パンツに移行した場合でも、
　お昼寝時のみ紙おむつ対応をする事があります。
＊トイレットトレーニング中に保育園にて緩い便が出た場合は、紙オムツを使用する場合があります。
＊水洗いをした使用済みパンツ類は展示食横に置きます。お子さまの物をお持ち帰りください。

⑥着替え関係

＊タンスには予備を入れてください。特にズボンは多めにあると良いです。
着替え（肌着・シャツ・ズボン）、取っ手付きビニール袋数枚、パンツ類
＊タンスの整理・補充・管理は各保護者にお願いしています。
＊ロッカー上段には、ジャンパー・抱っこひも・ヘルメットを置きます。
＊ロッカー下段には、手提げ袋・登園かばんを置きます。登園かばんにもビニール袋を入れてください。
※保育園で使用するビニール袋は、持ち手がついており大きめであると良いです。

⑦緊急持ち出し袋について

緊急持ち出し袋
名前　　〇〇〇　〇〇〇
江戸川区春江町 2-5-15
０３－５６３６－６２１１

＊リュックサックの表に、
赤字：緊急持ち出し袋
黒字：名前(園児名)・自宅住所・保護者の緊急連絡先
を明記してください。

＊各自、子ども用リュックサックの中に災害時に必要な物品を入れていただきます。
リュックサックの中身は入園決定後に配布する『災害時について』を参照してください。
※離乳食のお子さまは、家庭にてお試しいただいた上で液体ミルクと離乳食をご準備ください。
※飲み物・食べ物類は、陶器・ガラス・ビン等は危険ですので入れないでください。
※定期的に中身の確認（賞味期限等）をしていただきます。

⑧運動靴・上履き

※足のサイズに合った靴のご準備をお願いします。

・運動靴

＊長靴で登園する際は必ず運動靴を持参してください。忘れた場合、戸外遊びを実施出来ません。
＊光る・音が鳴る靴は使用する事が出来ません。

・上履き（室内履きも可）

＊災害時やケアセンターつばき館内を散策する際に使います。
バレーシューズでなくても、靴底が厚くなくマジックテープ式の靴でも構いません。
＊月末に持ち帰り、洗っていただきます。

・上履き用ゴムバンド

＊災害時に靴をすぐに取り出し履くことが出来るよう、上履き裏を合わせてゴムで留めていただきます。
ゴムバンドに記名をしてお持ちください。

・上履き袋

＊上履きが入る大きさのものをご準備ください。
寝具関係を入れる大きめな袋の中で保管となります。

もちもの全てに記名をお願いしています。
紙おむつをご持参される場合は、
紙おむつの前側に記名をお願いします。

もちものまとめ

所持品	０歳児	１歳児	２歳児
⓪　保育園帽子	○	○	○
①　登園かばん	○	○	○
②　水分摂取用マグマグ	○	×	×
③　衣類袋	△	○	○
④　バスタオル・タオルケット	○ １枚使用します	○ １枚使用します	○ １枚使用します
敷きパット （四つ角にゴムがついた物）	○ （70×120）	○ （60×90）	○ （70×120）
寝具類用袋	○	○	○
⑤　オムツ類	△ 紙オムツサブスクをご利用されない方はお持ちください	△ 紙オムツサブスクをご利用されない方はお持ちください ﾄﾚｰﾆﾝｸﾞが進むと綿パンツが必要です	△ 紙オムツサブスクをご利用されない方はお持ちください ﾄﾚｰﾆﾝｸﾞが進むと綿パンツが必要です
⑥　着替え・ビニール袋	○	○	○
⑦　緊急持ち出し袋	○	○	○
⑧　上履き・運動靴・ ゴムバンド・上履き袋	△ 園児の状態により	○	○

＜＜毎日持参する物＞＞　保育園帽子・登園かばん・マグマグ（０歳児のみ）・衣類袋・オムツ類・着替え・ビニール袋

＜＜週明け持参する物＞＞　バスタオルあるいはタオルケット・敷パット・寝具類用袋

＜＜月一持参する物＞＞　上履き・上履き用ゴムバンド

＜＜年２回確認する物＞＞　緊急持ち出し袋（8月・3月に実施予定）